



STATUTENWIJZIGING

(Stichting Rechtswinkel Amsterdam)

Op acht december tweeduizend veertien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____

Gegevens verwijderd door mr. Annemarie Karen van den Heuvel, geboren te Gegevens verwijderd door op zes juli _____ negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 ED - Amsterdam. _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

Het bestuur van **Stichting Rechtswinkel Amsterdam**, een stichting, statutair _____ gevestigd in de gemeente Amsterdam en met adres: 1072 HT Amsterdam, _____ Dusartstraat 52 H, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____ Koophandel onder nummer 41198205 (**stichting**) heeft op zeventien november _____ tweeduizend veertien besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel _____ opnieuw vast te stellen. Van deze besluitvorming blijkt uit een exemplaar van de _____ notulen van een vergadering van het bestuur van de stichting dat in kopie aan deze _____ akte is gehecht (**Bijlage**). _____

Van het ingevolge artikel 12 van de statuten van de stichting voorgeschreven advies van de medewerkersraad ten aanzien van de onderhavige statutenwijziging blijkt uit _____ een exemplaar van de notulen van een vergadering van de medewerkersraad dat in _____ kopie aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

Het bestuur van de stichting heeft besloten de comparant te machtigen deze akte te _____ doen passeren, waarvan blijkt uit een bestuursbesluit de dato vijf december _____ tweeduizend veertien, dat aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zeven september _____ negentienhonderd negennegentig verleden voor mr. G.W. Rouwenhorst, notaris te _____ Delden, destijds gemeente Stad Delden. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de _____ stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. _____

**STATUTEN:** _____**Artikel 1. Naam en zetel.** _____

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Rechtswinkel Amsterdam.** _____
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2. Doel en middelen. _____

- 2.1 De stichting heeft ten doel het bieden van zo toegankelijk mogelijke juridische hulp aan sociaal en/of economisch zwakkeren. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn, daar waar zich juridische en/of sociale problemen voordoen of kunnen gaan voordoen, voor zover andere instanties daarin niet of niet voldoende voorzien, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang. _____
- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het verlenen van juridisch advies, zowel telefonisch als tijdens inlooppreekuren. _____
- 2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, vergoedingen voor bewezen diensten, alsmede andere baten. _____
- 2.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
- 2.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
- 2.6 De stichting heeft geen winstoogmerk _____

Artikel 3. Structuur van de stichting. _____

De stichting kent de volgende organen: _____

- het bestuur; _____
- de medewerkersraad; _____
- de raad van advies. _____

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de medewerkersraad vast te stellen oneven aantal van minimaal drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door de medewerkersraad. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 4.4 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van één jaar. Een aftredend bestuurslid is eenmaal terstond herbenoembaar _____
- 4.5 Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. _____
- 4.6 Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 4.5 bedoelde rooster; _____



- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of —
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in —
de Faillissementswet; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing —
waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —
voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; _____
 - g. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
- 4.7 Een besluit als bedoeld in artikel 4.6 sub f kan alleen genomen worden met een
twee/derde meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin alle —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid —
wiens ontslag aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. _____
Een besluit als bedoeld in artikel 4.6 sub f kan niet genomen worden alvorens —
het bestuur hierover advies heeft ingewonnen bij de medewerkersraad. Een —
zodanig advies is niet bindend. _____
Indien het bestuur afwijkt van een advies van de medewerkersraad dient het —
bestuur de gronden voor de afwijking te motiveren. De medewerkersraad kan —
slechts advies geven nadat het voorgenomen besluit is besproken in een —
vergadering, waarin ten minste twee derde van het aantal medewerkers _____
aanwezig is. Is niet ten minste twee/derde van het aantal medewerkers _____
aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken —
daarna een tweede vergadering gehouden. Op basis van het in die vergadering
besprokene kan, ongeacht het aantal aanwezige medewerkers, een advies —
worden gegeven. _____
- 4.8 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in —
redelijkheid gemaakte onkosten. _____

Artikel 5. Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan. _____

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het _____
beleidsbepalend orgaan van de stichting. _____
- 5.2 Het bestuur is, mits met algemene stemmen, bevoegd te besluiten tot het _____
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting -
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en —
tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 5.3 Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een eventueel _____
eenjarig beleidsplan voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen,
programma's, activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven. Bij —
ontbreken van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan. _____

Artikel 6. Bestuur: vertegenwoordiging. _____

- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. _____



- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7. Bestuur: besluitvorming. _____

- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een _____ bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is _____ geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en _____ geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene _____ die de vergadering bijeenroept. _____
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door _____ de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk _____ wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die _____ via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift _____ kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____ zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één _____ medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 7.5 Het bestuur is slechts bevoegd te besluiten in een vergadering waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle _____ bestuursleden bij een vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, worden _____ de onderwerpen waarover het bestuur een besluit moet nemen wederom voor _____ de volgende bestuursvergadering op de agenda geplaatst. Tijdens deze _____ vergadering kan ter zake van deze onderwerpen worden beslist, mits ten _____ minste twee/derde van het totale aantal bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
- 7.6 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten _____ niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet _____ uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; _____ staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
- 7.7 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat _____ de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing _____ van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de _____ stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door _____ middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
- 7.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____



voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

- 7.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 8. Medewerkersraad.

- 8.1 De stichting heeft een medewerkersraad, waarin elke medewerker van de Rechtswinkel Amsterdam zitting heeft.
- 8.2 De medewerkersraad wordt ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen door het bestuur.
- 8.3 Indien ten minste de helft van de medewerkers een bijeenkomst van de medewerkersraad nodig acht, kunnen zij een verzoek tot bijeenroeping van de medewerkersraad indienen bij het bestuur. Indien het bestuur een zodanig verzoek niet inwilligt, dient het bestuur dit te motiveren.
- 8.4 De medewerkersraad adviseert het bestuur. Aan adviezen van de medewerkersraad is het bestuur niet gebonden. Indien het bestuur afwijkt van een advies van de medewerkersraad dient het bestuur de gronden voor de afwijking te motiveren.
- 8.5 Alle besluiten van de medewerkersraad worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten of in een reglement anders wordt bepaald.

Artikel 9. Raad van advies: samenstelling, benoeming, defungeren.

- 9.1 De stichting heeft een raad van advies, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet voltallige raad van advies behoudt zijn bevoegdheden.
- 9.2 De eerste leden van de raad van advies worden in deze akte benoemd. Opvolgende leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 9.3 Bij de (her)benoeming van de leden van de raad van advies wordt rekening gehouden met de in relatie tot de doelstelling van de stichting gewenste spreiding van kennis, ervaring en achtergrond.
- 9.4 Leden van de raad van advies worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar.
- 9.5 Leden van de raad van advies treden af volgens een door de raad van advies vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van advies is terstond herbenoembaar.
- 9.6 Een lid van de raad van advies defungeert:
- door zijn overlijden;



- b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 9.5 hiervoor bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet of een gebeurtenis naar het recht van enig ander land die het equivalent vormt van een van de hiervoor omschreven gebeurtenissen naar Nederlands recht; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -
 - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
 - f. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd. _____
- 9.7 Leden van de raad van advies genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. _____

Artikel 10. Raad van advies: taak en bevoegdheden. Besluitvorming. _____

- 10.1 De raad van advies staat het bestuur met advies ter zijde, zowel op verzoek van het bestuur als op diens eigen initiatief. Het bestuur verschaft de raad van advies de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
- 10.2 De raad van advies kan in een reglement regels vaststellen omtrent diens besluitvorming en werkwijze, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. _____
- 10.3 Vergaderingen van de raad van advies worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van advies of het bestuur een vergadering van de raad van advies bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____
- 10.4 Bij besluitvorming van de raad van advies, heeft ieder lid van de raad van advies één stem. _____
- 10.5 Alle besluiten van de raad van advies worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 10.6 Besluiten van de raad van advies kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van advies is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de raad van advies een verslag opgemaakt. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van advies. _____

Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken. _____

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 11.3 Uit de in artikel 11.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____



- (i) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____ bestuursleden van de stichting; _____
- (ii) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____
- (iii) inkomsten van de stichting; en _____
- (iv) het vermogen van de stichting. _____

Voorts moet de stichting, voor zover dit bij of krachtens de wet op enig tijdstip is vereist, via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar _____ functioneren openbaar maken. _____

- 11.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____
- 11.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.4 hiervoor _____ bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem _____ aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan _____ het bestuur. _____
- 11.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, _____ onverminderd het bepaalde in artikel 11.7 hierna. _____
- 11.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 12. Reglementen en beleidsplan. _____

- 12.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere _____ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke _____ niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 12.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 12.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 _____ vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) _____ als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in _____ de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het _____ beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een _____ omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en _____ een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
- 12.5 Het in artikel 12.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: -
- (i) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - (ii) de wijze van fondsenwerving; _____
 - (iii) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en _____
 - (iv) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden _____ besteed. _____
- 12.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling -



van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 13.2 van overeenkomstige _____
toepassing. _____

Artikel 13. Statutenwijziging. _____

13.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

13.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van –
twee derden van de stemmen. _____

Het bestuur besluit slechts tot statutenwijziging dan nadat de medewerkersraad
hierover advies is gevraagd. Een zodanig advies is niet bindend. Indien het _____
bestuur afwijkt van een advies van de medewerkersraad dient het bestuur de _____
gronden voor de afwijking te motiveren. _____

De medewerkersraad kan slechts advies geven nadat het voorgenomen besluit
is besproken in een vergadering, waarin ten minste twee derde van het aantal –
medewerkers aanwezig is. Is niet ten minste twee/derde van het aantal _____
medewerkers aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan _____
twee weken daarna een tweede vergadering gehouden. Op basis van het in die
vergadering besprokene kan, ongeacht het aantal aanwezige medewerkers, _____
een advies worden gegeven. _____

13.3 Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur en de medewerkersraad –
waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het
voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te _____
worden gevoegd. _____

13.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte –
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -

Artikel 14. Ontbinding. _____

14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

14.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding en de bestemming van het _____
liquidatiesaldo is het bepaalde in artikel 13.2 van deze statuten van _____
overeenkomstige toepassing. _____

14.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel _____
mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten _____
behoefte van een andere algemeen nut beogende instelling met een _____
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____
doelstelling heeft. _____

14.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur _____
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

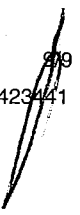
14.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____

14.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Overgangsbepaling. _____

Met ingang van het in werking treden van deze statutenwijziging worden tot leden van



919


de raad van advies van de stichting benoemd: _____

- a. Gegevens verwijderd Hendrik Jan Thomas Biamond, geboren te Gegevens verwijderd door op zes april _____ negentienhonderd negenenzestig; _____
- b. Gegevens verwijderd Wilfred Robert Minnaard, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op veertien maart _____ negentienhonderd eenenvijftig; _____
- c. Gegevens verwijderd Thomas Martijn Snoep, geboren te Gegevens verwijderd op veertien juli _____ negentienhonderd achtenzestig; en _____
- d. Gegevens verwijderd mr. Rien Henk Meppelink, geboren te Gegevens verwijderd op dertien januari _____ negentienhonderd negenenvijftig. _____

Slotbepaling. _____

De onderhavige statutenwijziging treedt in werking met ingang van de dag na die, _____ waarop deze akte is verleden, derhalve op negen december tweeduizend veertien. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

Gegevens verwijderd door KvK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 09-12-2014 09:50 van Annemarie K van den Heuvel in diens hoedanigheid als Kandidaat Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 09-12-2014 09:50 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 09-12-2014 09:50 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Annemarie K van den Heuvel

T = Kandidaat Notaris

SERIALNUMBER = 819613993167877

C = NL

O = Annemarie K van den Heuvel

CN = Annemarie K van den Heuvel

Met serienummer

6ecbfee685dbd5e46ba007d4eff873d98c1a6d7

Uitgegeven door

C = NL

OU = Issuing Certification Authority

O = QuoVadis Trustlink BV

CN = QuoVadis CSP - PKI Overheid CA - G2