

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Brian Pouw"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Evert Sarolea"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Julia Willemsen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Özden Paltun"/>	<input type="text" value="Diensthoofd"/>
<input type="text" value="Kelly Burgering"/>	<input type="text" value="Huismeester"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bieden van zo toegankelijk mogelijke juridische hulp aan sociaal en/of economisch zwakkeren. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn, daar waar zich juridische en/of sociale problemen voordoen of kunnen gaan voordoen, voor zover andere instanties daarin niet of niet voldoende voorzien, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het geven van gratis online telefonisch advies, elke werkdag tussen 10.00 en 17.00. Op afspraak spreekuren, elke woensdag en donderdag tussen 18.00 en 20.00. Cliënten worden op spreekuur geholpen door twee of drie casusbegeleiders, die cliënt vervolgens verder kunnen helpen met de zaak. In sommige gevallen kunnen de casusbegeleiders ook namens cliënt procederen. Alle werkzaamheden zijn kosteloos. Voor meer informatie wordt verwezen naar het beleidsplan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Rechtswinkel heeft 5 advocatenkantoren als sponsors: De Brauw Blackstone Westboek, Loyens en Loeff, Stibbe, Allen & Overy en Van Doorne. Daarnaast ontvangt de Rechtswinkel subsidie van de Raad voor de Rechtsbijstand en ontvangen we incidenteel donaties.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Een deel van het vermogen is aangemerkt als continuïteitsreserve. Al het overige is besteedbaar vermogen dat wordt gebruikt om de kosten van de Rechtswinkel te dekken. De reserve wordt aangehouden op een spaarrekening, het besteedbaar vermogen deels op de spaarrekening, deels op een betaalrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://rechtswinkelamsterdam.nl/jaarverslagen/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen een bestuursbeurs van de Universiteit van Amsterdam. Deze beurs bedraagt 120 euro per maand. Dit geld wordt direct overgemaakt naar het bestuur vanuit de universiteit, en loopt dus niet via de kasstroom van de Rechtswinkel.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://rechtswinkelamsterdam.nl/jaarverslagen/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 1.091	€ 2.183	Continuïteitsreserve	€ 40.000	€ 40.000
Materiële vaste activa	€ 1.702	€ 2.760	Bestemmingsreserve	€ 29.660	€ 28.529
Financiële vaste activa	€ 2.793	€ 4.943	Herwaarderings-reserve	€	€
Voorraden	€	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.248	€ 43.525		€ 69.660	€ 68.529
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 67.969	€ 22.411	Voorzieningen	€	€
	€ 69.217	€ 65.936	Langlopende schulden	€	€
	€ 72.010	€ 70.879	Kortlopende schulden	€ 2.350	€ 2.350
Totaal	€ 72.010	€ 70.879	Totaal	€ 72.010	€ 70.879

<https://rechtswinkelamsterdam.nl/jaarverslagen/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 8.092	€ 8.092
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 8.092	€ 8.092
Baten sponsorbijdragen	€ 30.000	€ 30.000
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 111	€
Giften	€ 111	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 172	€ 0
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 38.375	€ 38.092
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 4.421	€ 5.371
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 4.997	€ 4.260
Huisvestingskosten	€ 21.253	€ 14.158
Afschrijvingen	€ 2.150	€ 2.424
Financiële lasten	€ 323	€ 238
Overige lasten	€ 4.100	€ 2.203
Som van de lasten	€ 37.244	€ 28.654
Saldo van baten en lasten	€ 1.131	€ 9.438

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De kantoorkosten zijn onder aankopen en verwervingen gezet. Personeelskosten bedragen géén loonkosten, bij de Rechtswinkel werken alleen vrijwilligers. Het gaat hier echter bestuurskosten, uitgaven aan activiteiten en kantinekosten. Voor het overige wordt verwezen naar <https://rechtswinkelamsterdam.nl/jaarverslagen/>.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://rechtswinkelamsterdam.nl/jaarverslagen>

Open